



---

## UNIONE DEI COMUNI RIVIERA DI GALLURA

*Costituita tra i Comuni di Budoni, Golfo Aranci, Loiri Porto San Paolo e San Teodoro*

### PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2021-2023



*Approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2021*

## INDICE

1. Presentazione.....	pag. 3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....	pag. 4
3. Il contesto di riferimento.....	pag. 7
4. Piano dettagliato degli obiettivi.....	pag. 8

## 1. Presentazione

Il Piano della performance dell'Unione dei Comuni Riviera di Gallura è adottato ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. b) del d.lgs. 150/2009, sulla base delle indicazioni fornite dalla C.I.V.I.T. (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche) con le deliberazioni n. 112/2010, n. 1/2012 e n. 6/2013, in seguito divenuta ANAC (Autorità nazionale anti-corrruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche).

Si tratta di uno strumento di programmazione finalizzato ad assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione delle *performance* degli organi di gestione dell'Ente.

In un'ottica di innalzamento dei livelli di trasparenza, il Piano intende, inoltre, individuare ed incorporare le attese dei portatori di interesse (cc.dd. *stakeholder*) e consentire ai cittadini una più efficace verifica degli obiettivi dell'Amministrazione.

Su questi ultimi, riferiti al triennio 2021-2023, si baserà il monitoraggio, la misurazione e la valutazione della *performance* (comportamenti/risultati) individuale e organizzativa dell'ente.

Gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione all'apparato amministrativo sono improntati al miglioramento dei servizi resi alla comunità e ai portatori di interessi, imprimendo sempre maggiore efficacia ed efficienza all'azione amministrativa del Comune, in attuazione del Programma di mandato dell'Amministrazione *pro tempore*, nonché del Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

Il Piano della *Performance* vuole essere uno strumento finalizzato ad agevolare i cittadini ad interagire con l'amministrazione, nonché a contribuire ad accrescere la fiducia verso le istituzioni e stimolare una partecipazione orientata a sviluppare in modo sostenibile il nostro territorio.

Questo strumento deriva da un processo interattivo, che vede coinvolti tutti gli attori dell'Ente, secondo un criterio misto che contempera l'approccio *bottom up* con quello *top down*, rispecchiando in tal modo l'impulso reciproco che promana dall'azione sinergica degli Organi politici di indirizzo e dei Responsabili d'Area a cui è demandata la gestione, sotto il coordinamento del Segretario comunale.

Da questo processo scaturisce l'analisi del contesto interno ed esterno e la definizione degli obiettivi assegnati a ciascun settore dell'apparato organizzativo dell'Ente.

La struttura e il contenuto del Piano riflettono le sopraccitate indicazioni fornite in merito dall'ANAC, sebbene con gli adattamenti correlati alle peculiarità dell'Ente e del territorio.

In particolare, il Piano è articolato nelle seguenti macro categorie:

- a) Sintesi delle informazioni di maggiore interesse per i cittadini e per gli stakeholder esterni;
- b) Contesto di riferimento;
- c) Gli obiettivi dell'Amministrazione.

L'attuazione del Piano della *performance* è demandata alla struttura organizzativa dell'Ente, che in un'ottica di collaborazione attiva è chiamata a cogliere le sfide che l'Amministrazione si appresta ad affrontare.

## **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini**

In questa sezione sono esposti i principali elementi del Piano che sono di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni. A tal fine, vengono sinteticamente riportate le informazioni relative al ruolo svolto dall'Unione, alle aree di intervento e ai risultati attesi, nonché alle modalità operative di perseguimento dei risultati auspicati.

### **2.1 Chi siamo**

L'Unione dei Comuni Riviera di Gallura è stata costituita nel 2014 dai Comuni di Budoni, Loiri Porto San Paolo e San Teodoro. Tuttavia, ha iniziato il proprio percorso amministrativo e gestionale nel secondo semestre 2017. Nel 2018, ha aderito all'Unione il Comune di Golfo Aranci.

Come tutti gli Enti locali, secondo quanto previsto dalla Costituzione, è dotato di una propria autonomia normativa e finanziaria, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

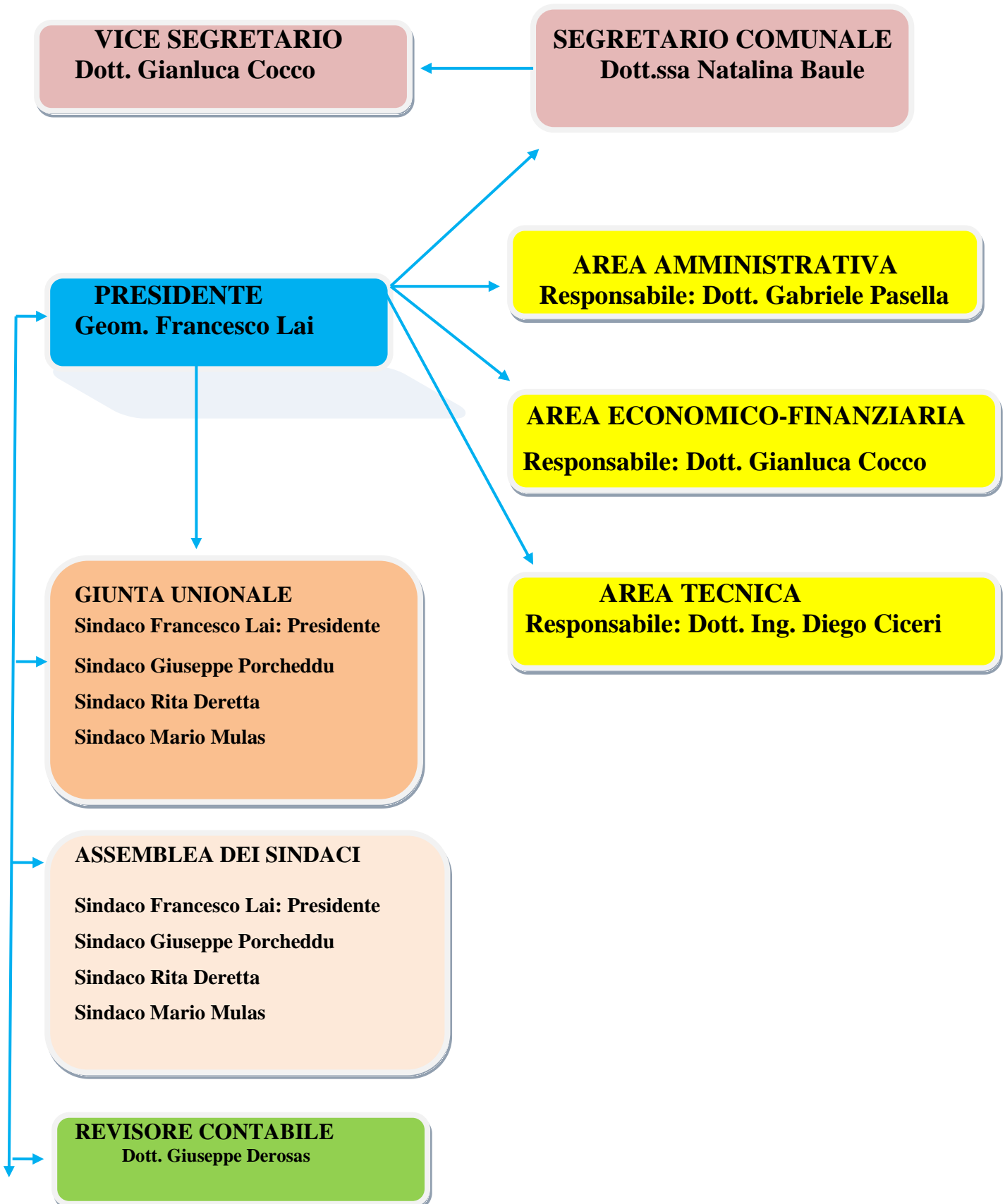
L'Unione è composto dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo (Assemblea dei Sindaci, Presidente e Giunta unionale) e dagli Organi di gestione (Uffici e Servizi coordinati dai rispettivi Responsabili d'Area).

La struttura organizzativa si articola in Aree, coordinate dai Responsabili incaricati dal Presidente.

Ad essi, con il supporto del personale assegnato, spetta l'attuazione delle scelte elaborate in sede di programmazione ed il perseguimento degli obiettivi individuati dagli organi politici.

Ciascuna Area è a sua volta articolata in servizi e in uffici.

## STRUTTURA



## 2.2 Cosa facciamo

Ai sensi della L.R. 2/2016, L'Unione è un ente locale composto obbligatoriamente da almeno comuni contermini, la cui popolazione minima è di 10 mila abitanti.

L'Unione esercita le funzioni attribuite dalla legge e dai Comuni associati.

Nell'attuale fase embrionale, l'Unione Riviera di Gallura, oltre all'espletamento dei servizi amministrativi necessari per il suo funzionamento, espleta le seguenti attività in forma associata, demandate dai Comuni aderenti:

- Servizio associato dello Sportello Unico Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE)
- Formazione associata per l'aggiornamento professionale dei dipendenti dei Comuni aderenti;
- Servizio associato per l'espletamento delle funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- Servizio di supporto alla contrattazione territoriale;
- Programmazione territoriale integrata per lo sviluppo dei territori dei Comuni dell'Unione Riviera di Gallura e dell'Unione dei Comuni del Monte Acuto.

## 2.3 Come operiamo

L'Unione Riviera di Gallura conduce la propria azione amministrativa assumendo come principio guida il metodo della programmazione. Questa segue un processo logico, che parte dal Documento unico di programmazione, passando per il Bilancio di previsione, il Piano esecutivo di gestione, il Piano triennale della *performance*.

Nel Documento unico di programmazione (DUP) vengono esposti gli indirizzi strategici dell'Amministrazione, nonché, per ciascuna missione, i programmi di spesa e gli obiettivi desumibili dagli stessi.

Nel Bilancio di previsione, redatto su base triennale, vengono programmate le risorse finanziarie impiegate per gli interventi attuativi degli obiettivi prefissati dall'Ente;

Nel Piano esecutivo di gestione, documento di programmazione gestionale, vengono assegnate le risorse ai singoli Responsabili d'Area, al fine di attuare gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.

Nel Piano della *performance*, documento di programmazione strategica ed operativa, vengono dettagliati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, nonché gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa.

### **3. Il contesto di riferimento**

L'Unione Riviera di Gallura raggruppa 4 territori a vocazione turistica, la cui popolazione raggiunge complessivamente 16.486 abitanti (dato al 31/12/2020), di cui 5.327 residenti nel Comune di Budoni, 2.428 nel Comune di Golfo Aranci, 3.625 nel Comune di Loiri Porto San Paolo e 5.106 nel Comune di San Teodoro.

Il territorio dei 4 Comuni aderenti è molto vasto (318,73 Km<sup>2</sup>) e caratterizzato dal peculiare ambiente naturalistico in cui la fascia costiera e l'entroterra collinare riescono a fondersi in una dimensione unitaria.

Ciascun territorio, in continua crescita demografica, è caratterizzato da significativi afflussi turistici, che fanno registrare circa 1.700.000 mila presenze turistiche annue.

Dal punto di vista gestionale, l'Ente è articolato in 3 Aree guidate da altrettanti Responsabili, incaricati di espletare le funzioni dirigenziali, sotto il coordinamento del Segretario comunale, coadiuvato dal Vice-Segretario comunale.

Attualmente l'Unione dei Comuni Riviera di Gallura si avvale della collaborazione di alcuni dipendenti dei Comuni aderenti, mediante assegnazioni temporanee e/o estensioni d'orario.

L'attuale dotazione organica è articolata nel seguente modo:

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**RESPONSABILE (Posizione organizzativa) Dott. Gabriele Pasella**

Assegnato per 30 ore settimanali dal Comune di San Teodoro (sino al 30/09/2021)

<u><b>Servizio 1</b></u>	<u><b>Servizio 2</b></u>
<b>Affari generali Protocollo</b>	<b>Suape</b>

**PERSONALE ASSEGNATO**

- Dott.ssa Maria Elena Careddu – istruttore amministrativo – C1 – per 42 ore settimanali
- Geom. Giuseppe Piredda – istruttore amministrativo – C1 – per 42 ore settimanali
- Sig.ra Caterina Piras – istruttore amministrativo – C1 – 18 ore settimanali
- Sig.ra Dalila Pasella – istruttore amministrativo – C1 – 18 ore settimanali

## AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

**RESPONSABILE (Posizione organizzativa) Dott. Gianluca Cocco**

Assegnato per 12 ore settimanali dal Comune di Loiri Porto San Paolo

<b><u>Servizio 1</u></b>	<b><u>Servizio 2</u></b>	<b><u>Servizio 3</u></b>
<b>Finanziario</b>	<b>Informatica</b>	<b>Personale</b>
	<b>Servizi Web</b>	<b>Formazione</b>

## AREA TECNICA

**RESPONSABILE (Posizione organizzativa) Ing. Diego Ciceri**

Assegnato per 12 ore settimanali dal Comune di Golfo Aranci

<b><u>Servizio 1</u></b>	<b><u>Servizio 2</u></b>
<b>Programmazione territoriale</b>	<b>Viabilità e manutenzioni stradali</b>

## PERSONALE ASSEGNATO

- Geom. Francesco Chighini – istruttore tecnico – C1 – per 1 ora settimanale

### 4. Piano dettagliato degli obiettivi

In questa sezione vengono esposti sia gli obiettivi di performance organizzativa al conseguimento dei quali ciascun Responsabile d'Area, sulla base delle proprie prerogative, è chiamato a concorrervi; sia gli obiettivi individuali assegnati a ciascuna figura apicale, finalizzati ad assicurare un innalzamento dei livelli di produttività e un miglioramento quali-quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza.

Le attività che si prevede di sviluppare per il raggiungimento dei singoli obiettivi sono calendarizzate attraverso un crono-programma delle fasi e dei tempi di realizzazione.

I risultati che ci si prefigge di raggiungere sono invece misurati da idonei indicatori, inerenti le attività, l'economicità, l'efficienza, l'efficacia, la qualità, l'impatto nei confronti dei portatori di interesse.

Il Piano, con il supporto dell'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.), è soggetto a periodici monitoraggi, che possono anche dar luogo a delle variazioni degli obiettivi assegnati in relazione alla loro constatata irrealizzabilità per ragioni non imputabili al Responsabile chiamato ad attuarli.



All'inizio di ciascun anno, successivo a quello di riferimento, previa rendicontazione da parte delle figure apicali, l'O.I.V. attiva il processo di valutazione sulla base della metodologia di valutazione vigente presso l'Ente.

Nelle pagine seguenti vengono espone le schede tecniche contenenti i singoli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile dalla Giunta dell'Unione, nonché gli obiettivi di performance organizzativa assegnati a tutti i Responsabili.

Gli obiettivi sintetizzati nelle schede seguenti sono stati validati dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con proprio apposito verbale del 29/11/2021 e, per il periodo antecedente a quello di formalizzazione nel presente piano, sono stati oggetto di direttive da parte degli organi politici.

## Piano degli Obiettivi di Performance 2021-2023

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Obiettivo gestionale</b>
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica
Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione
Standard degli atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

### Aree Amministrativa: Responsabile Dott. Gabriele Pasella

Obiettivo operativo	Performance attesa
Attivazione Sportelli Linguistici	Attivazione degli Sportelli Linguistici (Gallurese) nei Comuni aderenti all'Unione
Servizio di Trasporto pubblico locale (TPL)	Predisposizione progettazione del Servizio di TPL nell'ambito dell'Unione Riviera di Gallura

### Area Economico-Finanziaria: Responsabile Dott. Gianluca Cocco

Obiettivo operativo	Performance attesa
Ottimale gestione del complessivo sistema di bilancio	Predisposizione di tutti gli strumenti di programmazione finanziaria. Supporto tecnico agli organi istituzionali e agli organi di gestione dell'Ente per la realizzazione dei programmi.
Potenziamento del servizio SUAPE mediante trasferimento del personale dei Comuni associati	Adozione di tutti gli atti necessari a trasferire il personale assegnato dai comuni aderenti

### Area Tecnica: Responsabile Ing. Diego Ciceri

Obiettivo operativo	Performance attesa
Ripristino della viabilità delle strade in Località Lu Canali	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione dei lavori (Nomina RUP e Progettista - Approvazione progetto - Determinazione a contrarre - Affidamento lavori - Stipula contratto e consegna lavori). Realizzazione lavori entro il 31/12/2021. Certificazione di regolare esecuzione dei lavori.
Riqualificazione della viabilità di accesso alla spiaggia di Lu Impostu	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione dei lavori (Nomina RUP e Progettista - Approvazione progetto - Determinazione a contrarre - Affidamento lavori - Stipula contratto e consegna lavori).